
Anmeldung zu einer Bildungsveranstaltung / Kostenübernahmeerklärung

1. Veranstaltung:

Kurs / Weiterbildung / Fachtagung (Titel)

Teilnahmegebühr

Datum der Veranstaltung

2. Persönliche Angaben:

Name / Vorname (Teilnehmer/in)

Geburtsdatum

Straße / Haus-Nr.

Telefon privat

PLZ / Ort

E-Mail

Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

3. Angaben zum Arbeitgeber:

(Kostenübernahme – hier bitte die Rechnungsadresse angeben)

Einrichtung (Arbeitgeber)

Telefon dienstlich

Straße / Haus-Nr.

E-Mail

PLZ / Ort

Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Hiermit übernehmen wir die Kosten der Weiterbildung.
Sollte keine Kostenübernahme durch den Arbeitgeber vorliegen, trägt die Kosten der/die Teilnehmer/in.